

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka Mateřské školy Skaštice, okres Kroměříž v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 117/1995 sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů **vydává tento školní řád.**

Školní řád *upřesňuje* vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole, provoz a vnitřní režim

školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

Obsah:

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ
2. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, DÍTĚ)
3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY
4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY
5. ORGANIZACE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ
7. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNÍMI PATOLOGICKÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
8. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY
9. ZÁVĚREČNÉ USNESENÍ

1. PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

a) Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

b) Pracujeme dle ŠVP PV – „*Slunce svítí každý den, poznávám svět s úsměvem*“. Tento školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole a je přístupný všem v šatně MŠ a na webových stránkách školy.

c) Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

1. 1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- **na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu** v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností a rozvoj jeho osobnosti,
- být respektován, jako jedinec s možností rozvoje a vývojových specifíků,
- **na zabezpečení přístupu k informacím**, podporujícím jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- **na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole**,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů (ochrana před projevy šikany, před drogami),
- na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy,
- na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek školou. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla společného soužití ve třídě, které vytváří společně s učitelkami,
- dodržovat školní řád, plnit pokyny zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti při pobytu ve třídě, na chodbě, v šatně, na schodech ,při stravování, s nimiž bylo seznámeno,
- nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí,
- na děti, které dosáhnou 5. roku, se vztahuje povinné předškolní vzdělávání
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným 3 opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání!***

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi.

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Varianty distanční výuky: Materiály k distančnímu vzdělávání budou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím aplikace SprávaMŠ, e-mailem, případně přímo v MŠ.

1. 2. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- konzultovat výchovné i jiné záležitosti svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy v době nepřímé Vyučovací práce učitelky -využívat k tomu hovorové pondělky,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy týkajících se podstatných záležitostí dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy,
- zvolit pro dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v odůvodněných případech **individuální vzdělávání.**
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:30 hodin do 8:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou.
Příchod, mimo dobu stanovenou, nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu vyzvedáváním a předáváním jejich dítěte ke vzdělávání v MŠ ve „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“.

1. 3. Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit své dítě **k povinnému předškolnímu vzdělávání** a zajistit jeho docházku denně v délce 4 hodiny v době od 8,00 do 12,00 hodin, od počátku školního roku, v němž dítě dosáhne šestého roku věku. V případě dítěte, které je individuálně vzděláváno povinnost dostavit se k ověření
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu do třídy MŠ bylo vhodně a čistě upraveno (pohodlné a bezpečné oblečení, pevné uzavřené papuče),
- zajistit, aby mělo dítě ve skřínce uložené oblečení vhodné pro pobyt venku a také náhradní oblečení pro případ nehody (hygienické důvody, polití). Zákonný zástupce odpovídá za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dítěte. Osobní věci je nutno řádně označit značkou,
- zajistit, aby dítě nenosilo do školy hračky (výjimkou je pouze jedna plyšová hračka na spaní), peníze, cenné a jiné předměty, které přímo nesouvisí se vzděláváním
- předávat dítě učitelce vždy osobně. MŠ přejímá odpovědnost za bezpečí dítěte až po jeho převzetí od zákonného zástupce,
- vstupovat do MŠ až po ohlášení se prostřednictvím domácího videotelefonu u vchodu do MŠ a zároveň neumožnit vstup současně dalším neohlášeným osobám.,
- omluvit nepřítomnost dítěte v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu (osobně či telefonicky), v případě **dětí s povinným předškolním vzděláváním** je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte v omluvném listu předškoláka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte
- nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel, bez zvýšené teploty a dítě nezraněné - např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádkou na končetinách apod.); vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu docházky dítěte do mateřské školy vyskytnou,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, školní řád,
- ve stanoveném termínu hradit úplaty za předškolní vzdělávání a stravné,
- povinnost pravidelně sledovat nástěnky nebo webové stránky,
- povinnost oznámit ředitelce MŠ, pokud žádají u dítěte o odklad školní docházky,
- povinnost ohlásit tři měsíce předem individuální vzdělávání dítěte s povinnou předškolní docházkou a dostavit se dle výzvy školy k ověření znalostí a dovedností dítěte,
- po skončení vzdělávání dítěte si zákonný zástupce vyzvedne dítě od učitelky v budově MŠ, popřípadě na zahradě MŠ a to v době určené mateřskou školou pro vyzvedávání dětí,
- při převzetí dítěte z MŠ od učitele MŠ zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.) a bez zbytečného dokladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informovat učitele MŠ, na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel!

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb).

Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.

Rodiče a ostatní příchozí do mateřské školy jsou povinni respektovat aktuální mimořádná nařízení a opatření školy či škoie blízkých institucí (např. zřizovatel, Krajská hygienická stanice, MŠMT, Ministerstvo zdravotnictví a další). Informace o aktuálních opatřeních jsou rodiče povinni sledovat na nástěnce v MŠ, v aplikaci SPRÁVAMŠ či webových stránkách školy.

Další práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ostatních článků tohoto školního řádu.

1. 4. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců

Pedagogický pracovník MŠ má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- právo nepřijmout do mateřské školy dítě zjevně nemocné (nachlazení, zvracení, zánět spojivek, zavšivení, teplota, infekčních onemocnění, průjmy, apod.) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, požadovat potvrzení o zdravotní způsobilosti navštěvovat MŠ, případně nepřijmout dítě do doby jeho úplného uzdravení. V případě nenadálých zdravotních potíží dítěte má pedagog právo telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, aby si co v nejkratší době dítě vyzvedl,
- mateřská škola si vyhrazuje právo dítě nepřijmout k docházce do mateřské školy, jestliže má dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. pouřazového stavu (sádra, ortéza).

Pedagogický pracovník MŠ je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Mateřská škola nepřebírá odpovědnost za zpracování osobních údajů (obrazový materiál, video,...), který si pořídí zákonní zástupci a přátelé školy během školních akcí.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

3. 1. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí

- MŠ doplňuje péči rodiny, přičemž respektuje výsostné a přednostní postavení rodiny ve výchově a péči o dítě.
Uvítáme zájem rodičů o dění v naší škole a aktivní účast na životě MŠ. O spolupráci na zlepšení prostředí MŠ, případně sponzorství, se mohou zákonní zástupci dohodnout na společných schůzkách. Vzájemný kontakt chceme podpořit společnými akcemi.
- Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí k dalšímu řešení příslušným orgánům.

3. 2. Informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích dětí

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání v ŠVP PV, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou **průběžně** během roku v době určené pro příchod dětí do MŠ a jejich předání ke vzdělávání informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte u učitelky
- Nejvhodnější dobou pro předávání informací o dítěti jsou stanovené **konzultační chvíle každé první pondělí v měsíci**, v odpoledních hodinách. Stručně informace lze podávat v době příchodů a odchodů pokud nezasahují do plánované činnosti učitelky s dětmi
- Ředitelka MŠ během školního roku svolává třídní schůzku, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- Podstatné připomínky ke vzdělávání dítěte mohou projednat zákonní zástupci s ředitelkou nebo s učitelkou v individuálním pohovoru po předchozí domluvě.

3. 3. Informování zákonných zástupců dětí o školních akcích

- Pokud MŠ organizuje a pořádá jakékoli akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a na svých webových stránkách.
- V případě, že součástí akcí uvedený bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

3. 4. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při pobytu v MŠ:

- dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a denní režim mateřské školy
- řídí se školním řádem MŠ,
- dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí,
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a zároveň dbali na vhodné chování svých dětí a případně osob, které je doprovázejí např. mladší sourozenec dítěte. V případě, že by zjistili poškození majetku nebo závadu v MŠ, žádáme je, aby na to upozornili neprodleně učitelky ve třídě nebo ředitelku školy.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

4. 1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou provozu od **6.30 do 15.45 hod.**
- Provoz v MŠ je **9 hodin 15 minut.**
Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné třídě, v níž jsou zařazeny děti různého věku.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu čerpání řádné dovolené zaměstnanci školy, stavebních úprav. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí 2 měsíce předem na informační tabuli v MŠ.
K omezení nebo přerušení provozu MŠ ze stejných důvodů může dojít i v prosinci v době vánočních prázdnin v základních školách.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než ve výše uvedeném odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (přerušení dodávky vody, vypnutí el. proud aj.).
Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

4. 2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby aktivity i odpočinku u jednotlivých dětí.

Režim dne:

Dopoledne:

- 6:30 – 8:30 hod.** scházení dětí (do 8:00 hod.), ranní hry dle volby a přání dětí, volné hry dle plněného tématu, práce s dětmi skupinová i individuální, pohybové aktivity, logopedické chvílky
- 8.30 – 9:45 hod.** osobní hygiena, přesnídávka, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost k danému tématu, skupinová nebo individuální práce
- 9:45 – 11:30 hod.** příprava na pobyt venku a pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
- 11:30 – 12:15 hod.** hygiena, podávání oběda, rozvíjení kompetencí při stolování a úklidu svého místa po obědě, odcházení některých dětí po obědě domů

Odpoledne:

- 12:15 – 12:40 hod.** Hygiena, ukládání dětí k odpolednímu odpočinku, literární nebo hudebně – poslechová chvílka na lehátkách, odpolední odpočinek dětí podle jejich individuálních potřeb (u starších dětí se doba upravuje dle potřeby), možnost klidných hravých činností - náhradní nespací aktivity, práce s dětmi s odloženou školní docházkou
- 14:00 – 14:15 hod.** Vstávání, převlékání, osobní hygiena
- 14:15 – 15:45 hod.** Odpolední svačina, volné činnosti dle výběru dětí a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí.
V případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě

Denní doba pobytu venku je po *maximálně možnou dobu*. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky (Vyhláška č. 160/2024 Sb., § 20).

Režim dne je flexibilní, reaguje na změny a aktivity (výlety, exkurze, divadelní představení apod.) související se vzdělávacím programem.

Při nástupu dítěte do mateřské školy je nabízen individuálně přizpůsobený adaptační režim po dohodě s učitelkami.

4. 3. Předávání a vyzvedávání dětí

a) Předávání

- Vstup do budovy školy se uskutečňuje prostřednictvím domácího videotelefonu u vchodových dveří do MŠ.

Zákonní zástupci v **době určené pro příchod dětí** do mateřské školy *předávají dítě*, po jeho převlečení v šatně, ve třídě mateřské školy *učitelkám* mateřské školy.

- **Předávání dětí probíhá v době od 6.30 do 8.00 hodin**

b) Vyzvedávání

- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte **nezdržují** v mateřské škole déle než je nezbytné a opustí neprodleně objekt školy.
- **Doba vyzvedávání:**
 - po obědě **v době od 12.00 do 12.15 hodin**
 - po odpoledním odpočinku **od 15.00 do 15.45 hodin**
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole nebo v dalších mimořádných případech (návštěva lékaře, rodinné důvody, apod.) bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho způsob předávání po ukončení vzdělávání.
- Učitelky jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným v dokumentu „**Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou**“ na vyplněném a podepsaném zákonným zástupcem dítěte. Ve výjimečném případě, kdy chce zákonný zástupce pověřit vyzvednutím dítěte osobu, která není uvedena v tomto dokumentu, informuje o tom učitelku písemně předem. Pokud učitelka pověřenou osobu nezná, je oprávněna požadovat předložení průkazu totožnosti.
- **Při nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby MŠ** kontaktuje učitelka telefonicky zákonné zástupce. Pokud se je nepodaří kontaktovat, je učitelka oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a následně zajistí ve spolupráci s Policií ČR předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Do předání dítěte zákonnému zástupci nebo jiné zmocněné osobě nebo pracovníkovi OSPOD je učitelka povinna nadále vykonávat dohled nad dítětem v prostorách MŠ. Není oprávněna předat dítě v místě jeho bydliště ani zajistit péči o dítě ve svém bydlišti.

4. 4. Omlouvání dětí

- Zákonný zástupce je povinen vždy omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ nejpozději do 8,00 hodin ráno na ten den - osobně nebo telefonicky **na čísle 601 541 486 (sms)** nebo odhlášku stravy je nutné odhlásit do 14.00 hod. předešlého dne na na www.strava.cz.
- Zákonný zástupce je povinen oznámit mateřské škole *předem známou nepřítomnost* dítěte.
- **Není-li nepřítomnost předem známá(onemocnění), omluví dítě neprodleně**

Omlouvání dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání

- Jestliže dítě plní **povinnost předškolního vzdělávání** formou pravidelné denní docházky, pak je zákonný zástupce při předem známé nepřítomnosti dítěte povinen **požádat o uvolnění dítěte** ze vzdělávání a nepřítomnost dítěte ve vzdělávání **omluvit** do omluvného listu.
- Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. V případě, že zákonný zástupce dítě neomluví, bude písemně vyzván ředitelkou k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne doručení výzvy.

4. 5. Vybavení dětí pro pobyt v MŠ

Potřeby pro pobyt ve třídě:

- přezůvky s pevnou patou (z bezpečnostních důvodů jsou zakázány nazouváky,) vhodné a dostatečně pohodlné oblečení pro pobyt ve třídě - punčocháče nebo tepláky, legíny, triko

- náhradní prádlo - spodní prádlo(aspoň 2 krát), triko, tepláky, ponožky na spaní - pyžamo, jednu plyšovou hračku (není nutné)
- hrneček na pitný režim

Potřeby pro pobyt venku:

- sezónní oblečení *vhodné* na hry na zahradě, na písku, v zimě na sněhu - vhodná sezónní obuv, pokrývka hlavy (kšiltovka, klobouček, teplá čepice - dle počasí), palcové rukavice
Všechny věci musí být podepsané.
- Je nepřípustné, aby děti do MŠ nosily ostré a jinak nebezpečné předměty. MŠ **neručí** za zlaté šperky a ani jiné hodnotné předměty-mobily, peníze atd.

5. ORGANIZACE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

5. 1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
 - Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na základě stanovených kritérií v období od 2. května do 16. května.
 - Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.
 - O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon na základě kritérií přijímacího řízení (ve lhůtě do 30-ti dnů od obdržení žádosti přijetí a to zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče na webových stránkách školy a u vchodu do mateřské školy).
Pokud to umožní kapacita školy, mohou být výjimečně přijaty děti, které dovrší 3 roky v průběhu školního roku a jejich dosažená úroveň v oblasti sebeobsluhy a samostatnosti umožní návštěvu mateřské školy.
 - Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
 - Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
 - b) lékařské potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
 - Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
 - O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra.
- Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let!**

5. 2. Ukončení vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, jestliže:

a) se bez omluvy zákonného zástupce dítě nepřetržitě **neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny**,

b) zákonný zástupce závažným způsobem **opakovaně narušuje provoz MŠ**,

c) ukončení doporučí **v průběhu zkušebního pobytu dítěte** lékař nebo školské poradenské zařízení

d) zákonný zástupce opakovaně **neuhradí úplatu za vzdělávání MŠ** nebo **úplatu za stravování** ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Při ukončení vzdělávání sepisuje ředitelka se zákonnými zástupce dohodu o ukončení vzdělávání.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. 3. Adaptační režim

Při zahájení docházky dítěte do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba, kdy si dítě postupně zvyká na kolektiv dětí, může být různě dlouhá podle dohody zákonného zástupce s učitelkami MŠ.

5. 4. Docházka a způsob vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte je předškolní **vzdělávání povinné**. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s kapacitou 24 dětí.

5. 5. Docházka dětí s povinností předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání je organizované formou pravidelné denní docházky 4 hodiny denně v pracovních dnech v době od 8:00 do 12:00 hodin mimo dny, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání.

5. 6. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se dostaví k zápisu do MŠ s vyplněnou žádostí k předškolnímu vzdělávání a může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ.

Oznámení o individuálním vzdělávání je zákonný zástupce dítěte povinen učinit nejpozději 3 měsíce před zahájením individuálního vzdělávání, nejlépe však při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání,

- musí obsahovat jméno (popřípadě jména), příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místo pobytu dítěte), uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte. Na základě tohoto oznámení budou zákonnému zástupci předány dokumenty a informace důležité pro správný postup při individuálním vzdělávání a získávání kompetencí vedoucích k všestrannému rozvoji dítěte.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů vzdělávání MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučí zákonnému zástupci další postup vzdělávání dítěte.

Ověření bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, prohlídkou portfolia dítěte a o výsledku bude

učiněn zápis. Ředitelka školy stanovila termín ověření úrovně očekávaných výstupů vzdělávání na první úterý v prosinci a náhradní termín ověření na třetí úterý v prosinci daného roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tuto účast nezajistí ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ individuální vzdělávání dítěte. Odvolání proti tomuto nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítě nastupuje do MŠ a nelze jej opětovně individuálně vzdělávat.

5. 7. Vzdělávání distančním způsobem

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).

Způsob vzdělávání - rodiče domluví způsob komunikace pro výuku s pedagogy školy. Děti budou dostávat pracovní listy a jiné materiály dle TVP, rodičům budou po předchozí domluvě PL zasílány e-mailem, či 1x týdně si je mohou vyzvednout v MŠ, za bezpečnostních opatření vyhlášených v daném období.

5. 8. Organizace provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí *nejméně 2 měsíce předem*.

5. 9. Přerušení nebo omezení provozu

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na nástěnce v šatně dětí a webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.

5. 10. Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je platba, která je pro zákonné zástupce **povinná**, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- S účinností od 1. 1. 2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel.
- Výpočet výše úplaty již není vázán na průměrné neinvestiční výdaje školy, ale na aktuální výši minimální měsíční mzdy. Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 8% základní sazby minimální měsíční mzdy.
- Usnesením zastupitelstva (zřizovatele OÚ Skašnice) ze dne 27.6. 2024 byla výše úplaty stanovena na **500 Kč měsíčně na dítě**.
- Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. V případě, že zřizovatel v daném termínu měsíční výši úplaty nestanoví, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

- Způsob a termín platby: na účet školy (č. ú.:**181 106 161/0300**) do **15. dne aktuálního měsíce**.
- Opakované neuhrazení úplaty je považováno za závažné porušení provozu MŠ.
Může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, § 35 odst.1d.)

Osvobození od úplaty:

- Dítě, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. dítě, které dovrší v období od 1. 9. do 31.8. šest a více let, mají předškolní vzdělávání **bezúplatné** (školský zákon, § 123, odst. 2).
- Děti s odloženou školní docházkou mají také vzdělávání bezúplatné.
- Nově s účinností od 1. 9. 2024 - zákonný zástupce, který pobírá **přídavek na dítě**
- Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo,
- Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky
- pěstounské péče

Podmínkou prominutí úplaty z důvodu **pobírání přídavku na dítě**, stanovuje ředitelka školy vždy po uplynutí čtvrtletí daného roku. Zákonný zástupce je povinen předložit v této lhůtě potvrzení „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory-přídavek na dítě“ - do 10. dne v měsíci následujícího čtvrtletí předáním ředitelce školy. Pakliže potvrzení nepředloží, úleva zaniká.

6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje Zařízení školního stravování Mánesova, Kroměříž odkud se strava dováží. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Celodenní stravování dětí přihlášených na celý den zahrnuje dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Nápoje, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci samoobslužného „pitného režimu“ podle vlastního pocitu žízně, se připravují v naší výdejně.
- V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8:30 - 9:00	podávání dopolední přesnídávky
11:30 - 12:00	oběd
14:15	podávání odpolední svačiny
- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy).
- Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě, které se nezúčastní předškolního vzdělávání a odhlásit ho ze stravy nejpozději do 8.00 hod. v den, kterého se nepřítomnost dítěte týká. Může dítě odhlásit i dříve.
- Pokud zákonný zástupce své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- V případě zjištění onemocnění dítěte v MŠ bude ZZD informován telefonicky, aby si dítě vyzvedl. Tento den mu může být vydán oběd do hygienicky vhodného jídlonosiče v době od 11.00 do 11.15 hod. ve školní výdejně. Je to možné pouze první den nemoci dítěte.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do MŠ, musí být předem nahlášeno ke stravování nejpozději do 8.00 hod. tohoto dne, pokud přichází do MŠ později.

- **Úhrada úplaty za školní stravování**
- Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu Zařízení školního stravování Mánesova, Kroměříž.
- Vedoucí školního stravování je paní Sabina Oborná, u které probíhá také přihlašování a odhlašování dětí na stravu – tel.: 733 139 673.
- Způsob hrazení stravného – stravné se hradí zálohově měsíc předem formou inkasa z bankovního účtu vždy k 16. dni v měsíci.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přímo v MŠ, stravovalo vždy.
- Detailní aktuální informace o způsobu úhrady za školní stravování připravuje dle platné legislativy vedoucí školní jídelny.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

7. 1. Péče o bezpečnost a zdraví dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů MŠ tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele MŠ, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelů MŠ tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí **dodržují** učitelé mateřské školy **pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví** při práci, které pro tuto oblast stanoví platná **školská a pracovněprávní legislativa**.

Zákonná ustanovení:

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola **povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech**, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje **školský řád** (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola *nejen* že zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví** či **pravidla náležitého dohledu**, ale též **podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění** mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) **povinnost zajistit oddělení dítěte**, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „**vyložit**“ dítě ze vzdělávání v **případě onemocnění**, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem **může** mateřská škola **ukončit předškolní vzdělávání** dítěte.

1. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spála, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

2. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

3. Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza -vši, rousi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo

infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

4. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

5. Podávání léků, kapek, mastí, čípků a jiných léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.
 - **Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky**, protože **není zdravotnickým pracovníkem**, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
 - V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“
 - Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
 - Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel MŠ, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
 - Zejména při *dále uvedených specifických činnostech*, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelé MŠ i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsane v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP:

1. při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou.

2. pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé MŠ dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- učitelé MŠ před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

3. sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v tělocvičně nebo probíhají na venkovních plochách, kontrolují učitelé MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelé MŠ dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

4. pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelů MŠ, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí organizačního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

7. 2. Postup při úrazu dítěte

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dítěte ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou děti povinni hlásit bez zbytečného odkladu své učitelce nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- Zjistit poranění.
- Informovat ředitelku školy.
- Ošetřit poranění, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu
- Oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům dítěte.
- Provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

7. 3. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnou zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podání léků“.

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

7. 4. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeni k pochopení a porozumění dané problematice-seznámení s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. "
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

8. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

8. 1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičti pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, aby nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Jakékoliv poškození školního majetku bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada školy v co nejkratším termínu.

8. 2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy. Dále po dobu jednání s učiteli MŠ školy týkajícího se vzdělávání dítěte či při zapojení se do samotného procesu vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s výdejnicí stravy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Ztráty věcí hlásí zákonní zástupci neprodleně učiteli MŠ ve třídě nebo ředitelce školy.
- Zákonní zástupci dítěte dohlédnou na to, aby si dítě neodnášelo ze školy věci, které mu nepatří.
- Děti, zákonní zástupci a osoby, které zastupují zákonné zástupce při předávání dítěte do MŠ nebo při jeho vyzvedávání, odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená – do označených skříněk dětí.
- V prostorách školy platí **přísný zákaz používání alkoholu a kouření**, používání nepovolených elektrických spotřebičů a jejich nabíjení

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9. 1. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka seznámí zaměstnance s obsahem tohoto školního řádu na pedagogické radě a provozní poradě před zahájením školního roku.

Zaměstnanci přijímaní v průběhu školního roku, budou se školním řádem seznámeni při jejich nástupu do práce.

O obsahu školního řádu a povinnosti jeho dodržování informuje ředitelka zákonné zástupce dětí na třídní schůzce na začátku školního roku.

Zákonné zástupce dětí přijatých v průběhu školního roku seznámí se školním řádem při přijetí dítěte do MŠ.

Seznámení potvrdí zákonní zástupci svým podpisem.

Školní řád je zveřejněn na hlavní nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy.

9. 2. Závaznost a účinnost školního řádu

Školní řád a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance i zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

Kontrolu dodržování školního řádu vykonává ředitelka školy nebo jí pověření zaměstnanci.

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

Zákonní zástupci svým podpisem na přiloženém seznamu stvrzují souhlas a seznámení se se školním řádem mateřské školy.

Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024 a ruší školní řád účinný před tímto datem.

Ve Skašticích 30. 8. 2024

Bc. Bronislava Horáková
ředitelka školy

